

# Merkblatt

# Fahrtkostenerstattung



für die 18. pfingstAKADEMIE Jugendbeteiligung vom 18.-22.05.2018

Grundsätzlich gilt: Die strenge Einhaltung der Fahrtkostenregelung ist aus Fairnessgründen gegenüber allen Teilnehmer\*innen notwendig. Wir wollen die Kostenübernahme sowohl von Personen aus Passau, Kiel als auch Konstanz oder Magdeburg gewährleisten.

## **Deutsche Bahn**

Reisekosten (Deutsche Bahn, 2. Klasse) werden übernommen, wobei alle Rabattmöglichkeiten (BahnCard, Sparpreise, Itur-Tickets) auszuschöpfen sind. Als Berechnungsgrundlage gelten die Sparangebote der Deutschen Bahn ab dem Zeitpunkt der finalen Teilnahmezusage (Zusendung des PfingstAKADEMIE-Tickets).

Bei einer gemeinsamen An-/Abreise mit einem Ticket müssen die Namen **ALLER** reisenden Personen darauf vermerkt sein, damit das Ticket abrechenbar ist.

Bitte verzichtet auf den Gebrauch von Handytickets, sondern druckt euch die Online-Tickets aus und lasst sie von der\*dem Schaffner\*in abstempeln. Ungestempelte Tickets können nicht abgerechnet werden. Also geht gerne durch den Zug und guckt nach der\*m Schaffner\*in, falls er\*sie nicht von alleine durchkommt.

## **Fernbus**

Eine Reise mit dem Fernbus ist bei zumutbaren Strecken erwünscht.

Bitte verzichtet auf den Gebrauch von Handytickets, sondern druckt euch die Online-Tickets aus und sendet sie dann nach der Veranstaltung an uns.

## **Mitfahrgelegenheit / Auto**

Eine Reise mit der Mitfahrgelegenheit ist nur möglich, wenn ihr eine von dem\*der Fahrer\*in unterschriebene Quittung als Beleg einreicht. Anreisen mit dem eigenen PKW erstatten wir nur bei einer Nutzung durch mindestens zwei Teilnehmer\*innen pro Fahrzeug. Bei Reisen mit dem PKW, erstatten wir pro Kilometer pro Fahrzeug (nur dem\*r Fahrer\*in) 0,20 Euro bei höchstens 100,00 Euro (gilt für Hin- und Rückfahrt insgesamt).

## **ÖPNV in Berlin**

Die Kosten für den ÖPNV in Berlin werden nur im Zusammenhang mit der An- und Abreise übernommen. Das heißt ihr könnt max. 2x2,80€ (insgesamt 5,60€) für eure AB-Fahrscheine abrechnen. Alle weiteren ÖPNV Tickets (z.B. für den Ausflug zum Karneval der Kulturen) müsst ihr selbst bezahlen.

Stand: Preis der Tarifprodukte der BVG April 2018.

**Kosten für Mietwagen, Taxifahrten und Sitzplatzreservierungen können nicht abgerechnet werden.**

## Flugzeug

Anreisen per Flugzeug können, sofern sie günstiger als ein Vergleichsangebot der Deutschen Bahn (2. Klasse) sind, abgerechnet werden. Sie müssen allerdings im Vorfeld mit dem Veranstalter abgesprochen und von diesem genehmigt werden. Die Vergleichsangebote sind zu dokumentieren und zu speichern.

## Absage / Nichterscheinen zur Veranstaltung

Die Auslagen für Fahrtkosten bei Nichterscheinen oder Krankheit werden nicht von uns erstattet. Bitte prüft hierzu die AGB der Deutschen Bahn / der Fernbusgesellschaft. Die Teilnahme am gesamten Programm der pfingstAKADEMIE Jugendbeteiligung vom 18.-22.05.2018 ist verpflichtend. Beim Check-In in der Stiftung ist eine Unterschrift zu leisten.

## Hinweise für die Erstattung

Die Anreise erfolgt grundsätzlich am Freitag, den **18.Mai 2018**, der letzte Tag an dem wir die Kosten für die Rückreise erstatten ist Dienstag, der **22.Mai 2018**. Davon abweichende An- oder Abreisen müssen im Vorfeld mit dem Organisationsteam besprochen werden.

Die kompletten Unterlagen sind binnen 2 Wochen nach Veranstaltungsende (**Stichtag: 05. Juni 2018**) einzusenden. Anträge, die nach dem 05. Juni eingesandt werden, werden nicht mehr bearbeitet und damit nicht erstattet.

Die Reisekostenerstattung erfolgt nach Einreichen der Originaltickets inkl. dem ausgefüllten, **unterschiedenen** Reisekostenformular per Post. Bitte tackert die Tickets für Hin- und Rückfahrt auf ein separates weißes A4-Blatt und reicht es zusammen mit dem Reisekostenformular ein. Die Reisekosten sind einzeln **pro Person** (d.h. ein Fahrtkostenformular pro Person) einzureichen, auch wenn ihr zu zweit oder als Gruppe anreist. Die Erstattung ergibt sich aus dem Gesamtpreis des Tickets geteilt durch alle Mitreisenden.

Wir erstatten nur die Kosten von eurem bei der Anmeldung angegebenen Wohnort nach Berlin und zurück zum Wohnort. Ohne Nachweis der angefallenen Kosten oder bei verspäteter Einsendung kann keine Reisekostenerstattung erfolgen.

**Tipp:** Macht euch bitte vor dem Versenden Kopien von allen Belegen, falls sie verloren gehen sollten, habt ihr einen Nachweis in der Hinterhand.

## Checkliste

- ausgefülltes, unterschriebenes Fahrtkostenformular
- Originaltickets auf eine weiße A4-Seite getackert

Die Unterlagen sind **per Post zu senden an:**

Stiftung wannseeFORUM  
Marcellina von Massenbach  
Hohenzollernstraße 14  
14109 Berlin

Die Richtlinien zur Fahrtkostenabrechnung fallen nicht vom Himmel. Wir sind hierbei an die Förderrichtlinien der Bundeszentrale für politische Bildung und das Bundesreisekostengesetz gebunden.

Solltet ihr an einer Stelle unsicher sein oder im Vorfeld Fragen haben, meldet euch bei euch bei uns, dann versuchen wir diese zu klären.

### **Kontakt**

Marcellina von Massenbach (Teilnehmer\*innenmanagement)

E-Mail: [massenbach@wannseeforum.de](mailto:massenbach@wannseeforum.de)

Telefon: 030 80 68 0-18

Erreichbarkeit: Mo - Fr 10:00- 17:00 Uhr

# Reisekostenabrechnung nach dem Bundesreisekostengesetz

Bitte lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen.

Antragsteller\*in (Vorname, Nachname): .....

Reise nach Berlin  
Zweck der Reise: Teilnahme an der pfingstAKADEMIE Jugendbeteiligung 2018

Hinfahrt am ..... um ..... Uhr (Abfahrtszeit)

Rückfahrt am ..... um ..... Uhr (Abfahrtszeit)

Beginn der Veranstaltung am 18.05.2018 um 15:00 Uhr

Ende der Veranstaltung am 22.05.2018 um 13:30 Uhr

## Fahrtkosten

a) Deutsche Bahn von ..... nach Berlin €

von Berlin nach ..... €

ÖPNV (Straßenbahn, U-Bahn, Bus, etc.) ..... €

b) PKW ..... km (à 0,20 €) Obergrenze max. 100€ €

c) Flugkosten von ..... nach Berlin €

von Berlin nach ..... €

(nur in besonderen Fällen und vorheriger Genehmigung)

Bearbeitungsvermerke

## Sonstige Kosten

(Begründung bei Taxikosten, nur in besonderen Fällen) ..... €

..... €

**Gesamtsumme:** €

## Bankverbindung Antragsteller\*in:

IBAN: .....

BIC: .....

Geldinstitut: .....

Es sind die Originalbelege beizufügen.

Hiermit versichere ich, dass mir diese Reisekosten entstanden sind und von keiner anderen Stelle erstattet werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\*in

-----  
(wird von der Stiftung wannseeFORUM ausgefüllt)

Sachlich richtig:

Überwiesen am:

rechnerisch richtig:

durch Postscheck/Bank:

in bar ausgehändigt: